

## **DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Informace o dítěti**

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Trvalý pobyt dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození dítěte: \_\_\_\_\_

### **Informace o zákonném zástupci**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Trvale bytem: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem, příspěvková organizace a zákonný zástupce dítěte se na základě §1a odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

### **se dohodli na**

celodenní docházce

polodenní docházce

dítěte do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská školy Louňovice pod Bláníkem, příspěvková organizace.

Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy o změně.

Louňovice pod Bláníkem dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
jméno a podpis zákonného zástupce

\_\_\_\_\_  
Mgr. Filipová Eva  
ředitelka školy