

Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Blaníkem, příspěvková organizace

- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- dd) Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na příravek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Úplata při omezení provozu školního klubu

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Úplata za prázdninový provoz družiny bude stanovena nejpozději k 1.5. daného roku, zákonní zástupci ji uhradí až po odevzdání závazné přihlášky k prázdninovému provozu ŠD.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřen vedoucí vychovatel školní družiny/školního klubu.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Louňovicích pod Blaníkem dne 3. 5. 2024

příloha:

- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty
- stanovení úplaty za zájmové vzdělávání


Mgr. Eva Filipová
ředitelka školy
ZÁKLADNÍ a MATEŘSKÁ ŠKOLA
Louňovice pod Blaníkem, -1-
příspěvková organizace
Táborská 170, 257 06 Louňovice p. Bl.
Tel.: 722 932 883, IČO: 710 04 491