

<b>Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Blaníkem, příspěvková organizace</b>	
<b>Vnitřní řád školního klubu</b>	
Č.j.: 55/2020	Účinnost od: 1.9.2021
Spisový znak: 3-11	Skartační znak: A5
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školního klubu:

### **Obsah:**

#### **A. Všeobecné ustanovení**

1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.

#### **B. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

1. Činnost školního klubu
2. Přihlašování a odhlašování účastníků
3. Provoz školního klubu
4. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠK
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků
7. Pitný režim
8. Nepřítomnost zaměstnance
9. Režim školního klubu

#### **C. Dokumentace**

### **A. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy a je platný pro všechny účastníky přihlášené do ŠK. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhl. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělání.

Činnost klubu je určena přednostně pro účastníky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny z kapacitních důvodů. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do klubu. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

#### **1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.**

##### **1.1. Práva účastníků ZV**

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci ZV) vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7.1.1991.

Tato úmluva je založena na čtyřech základních principech:

- I. Právo na přežití - zaručuje zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- II. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- III. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání
- IV. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

- Účastník ZV má právo na:
- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli/vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník ZV musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci ZV mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

## 1.2. Povinnosti účastníků ZV

- dodržovat řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli/vychovatelce školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školního klubu podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školním klubem
- zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené cenné věci ŠK neručí. Při odchodu ze ŠK se účastníci ZV obouvají v šatnách.
- **Účastník ZV je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spoluúčastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠK vyloučen.**
- Účastníci ZV jsou povinni řádně docházet do ŠK, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků ZV a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

### 1.3. Účastníci ZV nesmějí

- nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele/vychovatelky ŠK
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníku či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen,**
- v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠK účastníci ZV nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školního klubu a účastník bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.
- **Jestliže účastník ZV hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníku ZV ukončena docházka do ŠK.**

### 1.4. Práva zákonných zástupců účastníků

- Zákonní zástupci účastníků mají právo:
- na informace o chování a jednání svého dítěte ve školním klubu,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se školního klubu

### 1.5 Povinnosti zákonných zástupců účastníků ZV

- Na přihlášku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školním klubu. Odchod účastníka ze ŠK v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. **Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!!**
- Pro vychovatele/vychovatelku je závazný odchod účastníka ZV uvedený v přihlášce do ŠK. Změny je nutné včas vždy **písemně** oznámit.
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí dítěte ze školního klubu použije osoba určená k vyzvednutí dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelem/vychovatelkou a kontrole odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- Příspěvek na pobyt dítěte ve školním klubu je stanoven v souladu s vyhláškou č.

- 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100,- Kč měsíčně.
- Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje vychovatel/vychovatelka, vedoucí vychovatel nebo ředitelka školy.
  - S tímto řádem ŠK jsou rodiče i účastníci ZV seznámeni na začátku docházky do ŠK.
  - Pokud účastník zůstane v ŠK po skončení pracovní doby, vychovatel/vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.
  - Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení má zákonný zástupce povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.

## **1.6 Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy a ostatními zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům ZV a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce účastníka ZV poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníku (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se pobytu účastníka ve školním klubu, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
- Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi ZV na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **1.7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ZV**

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ZV ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud účastník ZV narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ZV ze ŠK, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **1. Činnost klubu**

- Klub poskytuje zájmové vzdělávání účastníků ZV jedné školy.
- Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o hlavních školních prázdninách formou tzv. „Příměstského tábora“, pokud počet zájemců dosáhne alespoň 10% z celkového počtu přihlášených účastníků ZV, vychovatelé zajistí průzkum zájmů v dostatečném předstihu
- Klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost klubu se uskutečňuje především:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Klub zajišťuje umístění i pro žáky, kteří nejsou přihlášení (dělené hodiny,..)

### **Prostory školního klubu**

Školní klubu má pro svoji činnost vymezeny tyto stálé prostory: učebna 6. ročníku – v 1. patře budovy.

ŠK pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, víceúčelové školní hřiště, mezigenerační hřiště i blízké okolí. Dle potřeby může ŠK využít i kmenové nebo odborné učebny ZŠ. Při činnostech v těchto prostorách se ŠK řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

### **2. Přihlašování, odhlásování účastníků ZV**

- Účastníka ZV do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ZV z klubu - přihlášky eviduje vychovatel/vychovatelka.
- o přijetí účastníka ZV k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, upřednostnění dojíždějících, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školního klubu je určena přednostně žákům 2. stupně., žáci z 1. stupně mohou být přijati pouze za předpokladu, že nemohli být přijati do školní družiny z kapacitních důvodů.
- Odhlášení účastníka ZV z docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí rodiče písemnou formou – vyplněním formuláře k odhlášení ze ŠK - vedoucí/mu vychovatelce/vychovateli.
- vyloučení z docházky do ŠK rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatele/vychovatelky ŠK, pokud účastník soustavně nebo významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních apod. Celá věc bude projednána se zákonnými zástupci a proveden písemný zápis. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ZV bude zákonným zástupcům předáno osobně nebo doručeno poštou formou Dodejky.

### **3. Provoz školního klubu**

Provozní doba ŠK

PO	7:00 – 7:45	12:30 – 15:30 hod.
ÚT	7:00 – 7:45	13:45 – 15:30 hod.
ST	7:00 – 7:45	13:45 – 15:30 hod.
ČT	7:00 – 7:45	13:45 – 15:30 hod.
PÁ	7:00 – 7:45	12:30 – 15:30 hod.

Ranní ŠK - účastníci přicházející do školy v tomto čase jsou povinni se odebrat do ranního klubu. Je zakázáno zdržovat se před začátkem vyučování v areálu školy.

Rodiče a ostatní dospělí nenarušují přímou činnost p. vychovatele/vychovatelky. Případné dotazy, připomínky či náměty řeší v čase, kdy p. vychovatel/vychovatelka nezodpovídá za žáky, případně se obrátí na ředitelku školy.

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠK probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
- K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, uvolněné učebny a ostatní prostory školy.
- Počet oddělení ŠK: 1
- Ranní ŠK probíhá v učebně 6. ročníku v patře budovy.
- Naplňování oddělení: oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do ŠK viz. Provozní doba ŠK
- Účastník ZV vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce ŠK. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli/vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků ZV a čas jejich odchodu.
- Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- Režim vyzvedávání účastníka ZV z činností ŠK - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 15.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.00 – 15.00. hod.
- Do odpoledního provozu ŠK jsou účastníci ZV přihlášení k činnosti ve ŠK předávání vychovateli/vychovatelce ŠK přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve ŠK. V případě nepřítomnosti vychovatele/vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠK a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků ZV. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele/vychovatelky příslušného oddělení ŠK a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků ZV a konkrétním podmínkám akce.

- Stravování – pokud vychovatelka provádí dohled ve školní jídelně: vede účastníky ZV k dodržování hygieny před jídlem, vede účastníky ke kultuře stravování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků ZV.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatel/vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

#### 4. **Pravidla chování žáků při činnostech ŠK**

- Účastníci ZV se řídí pokyny vychovatele/vychovatelky ŠK, pravidly řádu ŠK a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatele/vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠK.
- Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na přihlášce ŠK.
- Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník ZV nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatele/vychovatelce.
- K materiálnímu vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠK vyloučen.

#### 5. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, hřiště, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory.
- Účastníci ZV přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatel /vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatel/vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- **Při úrazu účastníka ZV - ošetří úraz, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, neprodleně zapíše úraz do knihy úrazů, která je uložena ve Sborovně I.**
- Účastník ZV je povinen okamžitě hlásit vychovateli/vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí ustanovením školního řádu.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i účastníci ZV se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

#### 6. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků ZV**

- Účastníci ZV jsou povinni zacházet s vybavením ŠK šetrně
- Místnosti ŠK i své místo udržují v čistotě a pořádku
- Majetek ŠK chrání před poškozením
- Majetek ŠK nesmějí žáci odnášet domů
- V případě úmyslného poškození majetku ŠK budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **7. Pitný režim**

- Pitný režim zajišťuje vychovatel/vychovatelka ŠK nápoji zakoupenými za tímto účelem a to především v jarních a letních měsících. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠK, případně si je nosí účastníci z domova.

## **8. Nepřítomnost zaměstnance**

- Nepřítomnost vychovatele/vychovatelky je řešena zástupem.

## **9. Režim školního klubu**

Ranní klub

7:00 – 7:45 polytechnika, individuální rekreační a odpočinková činnost, stolní a společenské hry, poslech hudby, četba, pohlížení encyklopedií, odchod dětí do tříd

I. oddělení ŠK

12:30 hod. – 13:00 hod.

Převzetí žáků od učitelek ve školní jídelně, oběd – ve dnech bez odpoledního vyučování

13:00 hod. – 15:30 hod.

Odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/

Zájmová činnost: kuchyňský kout - vaření, polytechnika – výrobky z různých materiálů - dílny, přírodovědný koutek, společné hry ve ŠK, sportovní a pohybové hry - tělocvična, školní hřiště, vycházky do přírody

## **10. Platba za školní klub**

- Platba za školní klub probíhá vždy za pololetí
- Měsíční částka je 100,- Kč a je hrazena 1x za pololetí
- V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.
- Úplatu během případného omezení nebo přerušení provozu ŠK upravuje směrnice Stanovení výše úplaty ve školním klubu

## **C. DOKUMENTACE**

### **Dokumentace vedená v odděleních školního klubu:**

- Přihlášky ŠK pro účastníky ZV, kteří jsou přihlášení k docházce do ŠK.
- Docházkový sešit
- Přehled výchovně vzdělávací práce (TK) včetně docházky účastníků ZV
- Celoroční plán činnosti – ŠVP pro školní klub
- Kniha úrazů společná se ZŠ

Závěrečná ustanovení:

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí: Spisovým řádem školy  
Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním  
Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2021

V Louňovicích pod Bláníkem dne 31.8.2021

Projednáno a schváleno dne 31.8.2021

.....  
Ředitelka školy  
Mgr. Eva Filipová